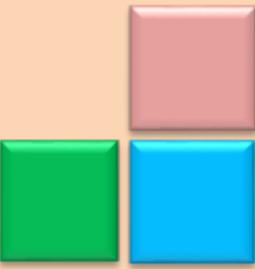


# دليل الصلاحيات المالية والإدارية لجمعية الدعوة - نور

إعداد : شركة تكامل التنمية



---

---

## دليل الصلاحيات المالية والإدارية لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بغرب الدمام (نور)

---

---

## أولاً : باب الأصول الثابتة :

م	البند	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الإدارة	الضوابط
1	بيع وشراء العقارات	صلاحية كاملة	مليون 2 *		* بناء على توصية من مجلس الإدارة ولا يجوز تفويض هذه الصلاحية
2	بيع الاصول الثابتة	صلاحية كاملة	صلاحية كاملة*		* بناء على تفويض رئيس مجلس الإدارة بقرار من مجلس الإدارة* المبالغ اقل من ١٠٠٠٠٠ ريال لجنة من ( المالية - الشؤون الإدارية - ممثل من الإدارة )
3	شراء الاصول الثابتة غير العقارات	صلاحية كاملة	ميتين الف ٢٠٠.٠٠٠	حسب المعتمد بالموازنة *	*يشترط (الإعتماد المسبق بالموازنة+٣ عروض أسعار) + من الإدارات المختصة بالشراء

## ثانياً : باب المدفوعات :

م	البند	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الإدارة	الضوابط
1	صرف رواتب العاملين	صلاحية كاملة	صلاحية كاملة	مدير الشؤون الإدارية	
2	صرف الأمانات والمشاريع للجمعيات بعد حسم النسبة	صلاحية كاملة	صلاحية كاملة		
3	صرف التبرعات والمساعدات العامة أوأفردية لغير الموظفين.	صلاحية كاملة	بما لا يزيد عن ١٠٠.٠٠٠ الف للحالة الواحدة		اكثر من ٥٠.٠٠٠٠ تعتمد من مجلس الإدارة + بشرط توجيه من الإدارة المالية برصيد البند + لجنة المالية
4	اعتماد صرف المستحقات التي فقدت مستنداتها	صلاحية كاملة	صلاحية كاملة		التأكد من عدم الصرف المسبق من لإدارة المالية ولا يجوز تفويض هذه الصلاحية
5	المنافلة بين بنود التبرعات	صلاحية كاملة	صلاحية كاملة		
6	وقف الصرف من بنود معينة وتوجيهها لمشروع محدد	صلاحية كاملة	صلاحية كاملة*		* بعد اقرارها من مجلس الإدارة
7	إعفاء بعض الامانات من نسبة الحسم	صلاحية كاملة	صلاحية كاملة		

## ثالثاً : باب الموازنات التقديرية :

م	البند	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الإدارة	الضوابط
1	صرف دفعات من الموازنات ( تشغيل - برامج - أصول ) المعتمدة.	صلاحية كاملة	صلاحية كاملة	حسب المعتمد	وفق الموازنة المعتمدة - لا يعتمد طلب الصرف المستفيد نفسه.
2	تجاوز الصرف عن حدود الموازنة المعتمدة	صلاحية كاملة	خلال العام لجميع الإدارات ٢٠٠ ألف		أكثر من ٢٠٠ ألف تقرر من مجلس الإدارة ( لا يجوز تفويض هذه الصلاحية )
3	اعتماد الموازنات التخطيطية	صلاحية كاملة	صلاحية كاملة*		بعد اقرارها من مجلس الإدارة بناء على توصية المدير التنفيذي
4	صرف دفعات مقدمة من الموازنات قبل اعتمادها	صلاحية كاملة	صلاحية كاملة		ضرورة استحقاق الدفعة + في حدود السقف العام الماضي + تمثل جزء من الخطة التي سوف تعتمد لاحقاً

م	البند	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الإدارة	الضوابط
5	المناقلة بين بنود الموزنات التشغيلية المعتمدة		صلاحية كاملة	في حدود السقف الاجمالي المعتمد - بحد أقصى ١٠.٠٠٠٠ للحالة خلال العام	بناء على توصية قسم التخطيط والمتابعة .
6	المناقلة بين بنود موازنات البرامج المعتمدة		صلاحية كاملة	في حدود السقف الاجمالي المعتمد - بحد أقصى ١٠.٠٠٠٠ للحالة خلال العام	بناء على توصية قسم التخطيط والمتابعة .
7	المناقلة بين بنود موازنات الأصول المعتمدة		صلاحية كاملة	في حدود السقف الاجمالي المعتمد - بحد أقصى ١٠.٠٠٠٠ للحالة خلال العام	بناء على توصية قسم التخطيط والمتابعة .
8	تقليص الموازنات		صلاحية كاملة		بناء على توصيات مجلس الإدارة

## رابعاً : باب الالتزامات :

م	البند	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الإدارة	الضوابط
1	التعاقد للخدمات	صلاحية كاملة	صلاحية كاملة	حسب الاختصاص	معتمد بالموازنة
2	عقود المقاولات والتأجير للعقارات	صلاحية كاملة	صلاحية كاملة	حسب التخصص * ١0.000	* يستثنى المشاريع الإنشائية
3	التسويات للديون	صلاحية كاملة	صلاحية كاملة *		* بناء على توصية الإدارة المالية + إقرارها من مجلس الإدارة و لا يجوز تفويض الصلاحيه
4	اعتماد عقود الرعاية	صلاحية كاملة	صلاحية كاملة		
5	اعتماد اتفاقيات وعقود الشراكة مع جهات خارجية	صلاحية كاملة	مليون ريال	٥٠.٠٠٠ ريال	توصية المدير المختص - بعد إقرارها من مجلس الإدارة (لا يجوز تفويض الصلاحية)
6	فتح الحسابات البنكية	صلاحية كاملة			
7	الأستعانة بذوي الخبرة واعتماد مكافآتهم	صلاحية كاملة	صلاحية كاملة	حسب الاختصاص *	* حسب الموازنة

## خامساً : باب الشؤون الإدارية :

م	البند	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الضوابط
1	التوظيف والتعيين	تعيين المدراء (المكتب/الإدارات/المراكز)	تعيين رؤساء الاقسام والموظفين	المدراء بناء على توصية مجلس الإدارة موظفي المكتب بتوصية مشتركة من مدير المكتب والمدير المختص. وجود رصيد معتمد بالموازنة.
٢	الانتداب الداخلي ( داخل المملكة)	صلاحية كاملة	صلاحية كاملة *	* أكثر من ٢٠٠ كلم - لا يزيد عن ٥ أيام
٣	الترقية والنقل	صلاحية كاملة	رؤساء الاقسام والموظفين	ترقية ونقل المدراء بقرار من مجلس الإدارة + نفس شروط التعيين.
٤	الاستقالة	صلاحية كاملة	صلاحية كاملة	حسب لائحة شئون الموظفين + توصية المدير المباشر + مقابلة من لجنة شئون الموظفين.
٥	انهاء الخدمات	صلاحية كاملة		انهاء الخدمات بناءً على توصية لجنة شئون الموظفين + توصية من المدير التنفيذي والمدير المختص + بعد التعيين الرسمي
٦	الأنذار الخطي	صلاحية كاملة		بناءً على توصية المدير المباشر أو شئون الموظفين .

م	البند	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الضوابط
٧	خصم من الراتب ( العقوبات )	صلاحية كاملة	صلاحية كاملة	لا يزيد عن ٥ أيام - بناء على توصية المدير التنفيذي أو لجنة شؤون الموظفين
٨	التوقيف عن العمل	صلاحية كاملة	حسب الاختصاص بدون الخصم من الراتب	لا تزيد عن شهر مع الحرمان من الراتب - بناء على توصية المدير التنفيذي والمدير المباشر
٩	الحرمان من العلاوة السنوية	صلاحية كاملة		لمدة لا تزيد عن سنتين - بتوصية من المدير المختص والمدير التنفيذي.
١٠	الفصل التأديبي من الخدمة	صلاحية كاملة	صلاحية كاملة	بناءً على توصية لجنة شؤون الموظفين (بصرف / عدم صرف ) المستحقات.
١١	النظر في اعتراض الموظف على العقوبة الموقعة عليه	صلاحية كاملة	صلاحية كاملة *	* بناءً على توصية لجنة شؤون الموظفين ومدير الشؤون الإدارية.

## سادساً أخرى :

م	البند	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الإدارة	الضوابط
1	الاستثمارات	صلاحية كاملة	صلاحية كاملة *		* توصية لجنة الاستثمار+قرار مجلس الإدارة + توصية الادارة المالية بتوافر السيولة.
2	استقبال الهبات والأوقاف	صلاحية كاملة	صلاحية كاملة		توثيق المستندات لدى الإدارة المالية و إدارة الشؤون الإدارية
3	تحديد نسبة الحسم من التبرعات	صلاحية كاملة			
4	تمثيل المكتب أمام المحاكم والجهات الرسمية	صلاحية كاملة	صلاحية كاملة *		بناء على تفويض رئيس مجلس الادارة ( للمدير التنفيذي أو من يراه مناسباً) *
5	التعاميم الإدارية		صلاحية كاملة	حسب الإختصاص	
6	القرارات الإدارية		صلاحية كاملة	حسب الإختصاص	



# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ